

Introducción.....	2
Paso 1: Registrar un usuario en la plataforma de contratación.....	2
Paso 2: Añadir la licitación a mis licitaciones.....	3
Paso 3: Descargar el componente Java para la licitación.....	4
Paso 4: Ejecutar la aplicación Java para subir los sobres.....	5
Paso 5: Verificar tus datos como licitador y añadir un lema.....	6
Paso 5.1: Apoderados.....	6
Paso 6: Subir los documentos del sobre 1.....	7
Paso 6.1: Más de una propuesta por lote.....	8
Paso 7: Subir los documentos del sobre 2.....	9
Paso 8: Firmar documentos.....	10
Paso 9: Validar.....	11
Paso 10: Enviar.....	12

Introducción

Este documento es una guía rápida para el proceso de presentación de una propuesta en la plataforma de contratación pública del Estado para el proyecto Aina Challenge.

En la ayuda de la plataforma se puede consultar este proceso con más detalle. El documento completo está disponible en:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/myconnect/c6451e55-7fffc-48fa-97f4-72d7b6735a38/PLACSP_UOE_Empresas_GuiaLicitacion_v8.9.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=c6451e55-7fffc-48fa-97f4-72d7b6735a38 tiene todo los detalles.(requiere tener usuario registrado en la plataforma).

Paso 1: Registrar un usuario en la plataforma de contratación

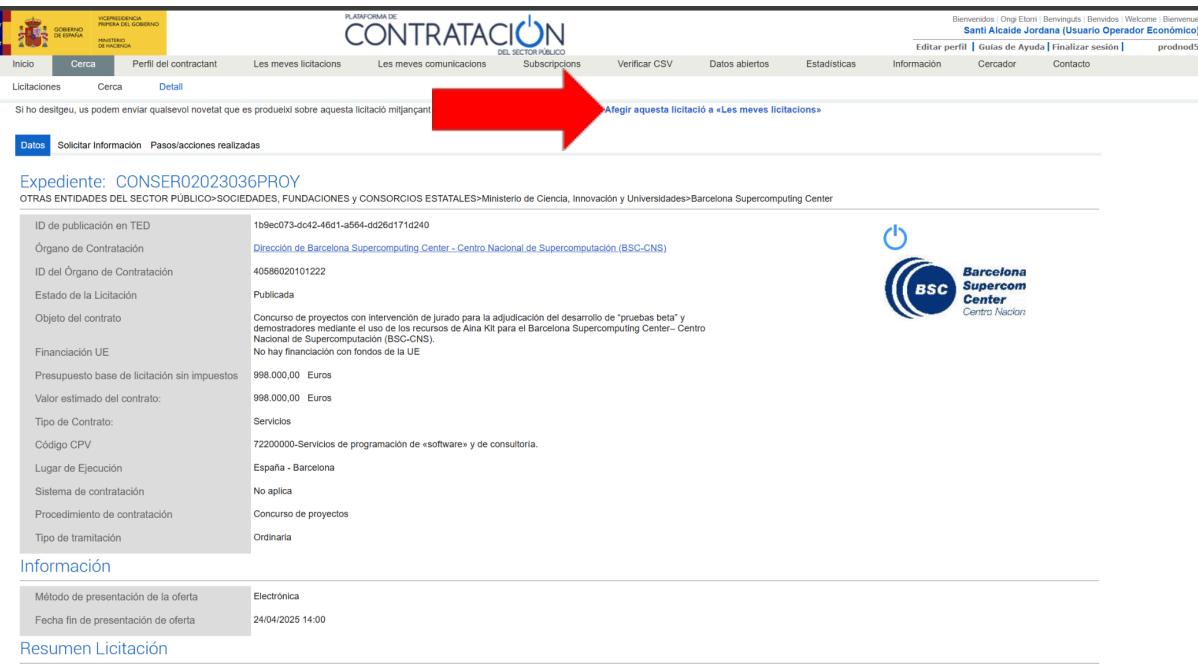
Hay que acceder a la [página de registro](#).

The screenshot shows the registration process on the Public Procurement Platform. The top navigation bar includes links for Inici, Licitaciones, Licitacions, Perfil Contratante, Empresas, Perfil del contractant, Organismos Públicos, and a search function. The main form is titled "Acte registre" and contains fields for "Usuari (*)", "E-mail (*)", "Contrasenya (*)", and "Repetir contrasenya (*)." Below these are buttons for "Comproveu disponibilitat," "Generar contrasenya," and "Mostrar contrasenya." To the right, there is a note about email confirmation and password complexity. A CAPTCHA image is shown with the instruction "Escriviu els caràcters que vegeu a la imatge." At the bottom, there is a checkbox for accepting terms and conditions, a note about secure communications, and a summary of the certificate status. The footer contains links for Aviso Legal, Protección de Datos, Guía de Navegación, Accesibilidad, and Contacto.

El proceso enviará un correo de confirmación que puede tardar varios minutos.

Paso 2: Añadir la licitación a mis licitaciones

Una vez validado el usuario, hay que añadir la licitación a tu área personal de licitaciones. Para ello, debes acceder a la [licitación](#)



The screenshot shows the 'Contratación del Sector Público' platform interface. At the top, there's a header with the Spanish Government logo, the Ministry of Finance and Treasury, and the name of the platform. Below the header, there are several navigation links: Inicio, Cerca, Perfil del contratante, Les meves licitacions, Les meves comunicacions, Subscriptions, Verificar CSV, Datos abiertos, Estadísticas, Información, Cercador, and Contacto. The 'Les meves licitacions' link is highlighted. A large red arrow points from the left towards this link. Below the header, there's a message in Catalan: 'Si ho desitgeu, us podem enviar qualsevol novetat que es produexi sobre aquesta licitació mitjançant'. To the right of this message is a button labeled 'Afegeix aquesta licitació a <Les meves licitacions>'. The main content area displays an 'Expediente' with the identifier 'CONSER02023036PROY'. It lists various details about the procurement, such as the ID (1b9ec073-dc42-46d1-a564-dd26d171d240), the contracting authority (Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)), and the purpose (Concurso de proyectos con intervención de jurado para la adjudicación del desarrollo de "pruebas beta" y demostradores mediante el uso de los recursos de Aina Kit para el Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)). On the right side of the page, there's a logo for 'Barcelona Supercom Center' with the text 'Centro Nación'. At the bottom, there's a section titled 'Información' with two entries: 'Método de presentación de la oferta' (Electrónica) and 'Fecha fin de presentación de oferta' (24/04/2025 14:00). There's also a 'Resumen Licitación' link.

Paso 3: Descargar el componente Java para la licitación

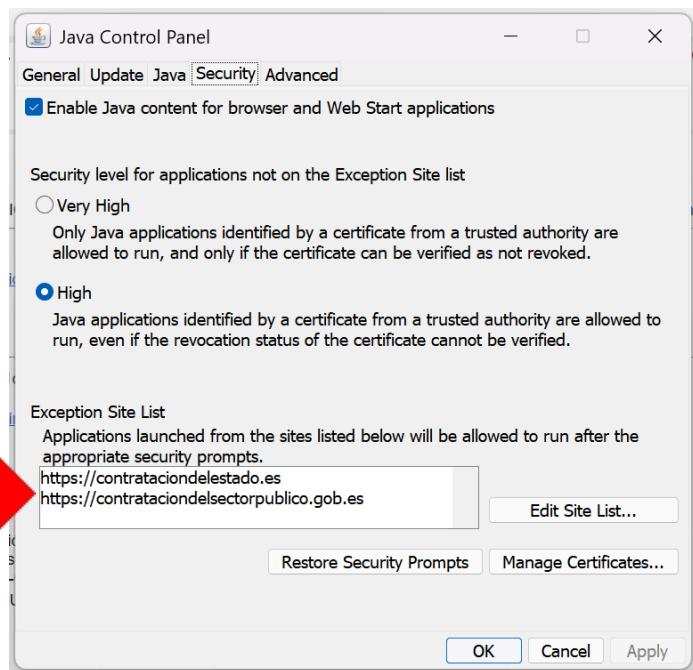
Cuando tengas la licitación en tu lista, descarga el componente Java que permite subir los sobres con las propuestas.

The screenshot shows the 'Contratacion' platform interface. At the top, there's a header with the Spanish Government logo, the 'CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO' logo, and user information. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Cerca', 'Perfil del contratante', etc. The main content area shows a tender detail page for 'Expediente: CONSER02023036PROY'. On the left, there's a sidebar with various tender details. Two red arrows point to a file download dialog box that has appeared over the sidebar. The dialog box is titled 'Anomena i desa' and shows a file named 'LicitacionelectronicaPLACSP (1).jnlp'. It also shows the path 'Santi ... > Escriptori' and the file type 'JNLP File (*.jnlp)'. The dialog box has 'Desa' and 'Cancel·la' buttons. To the right of the dialog box, there's a logo for 'Barcelona Supercomputing Center'.

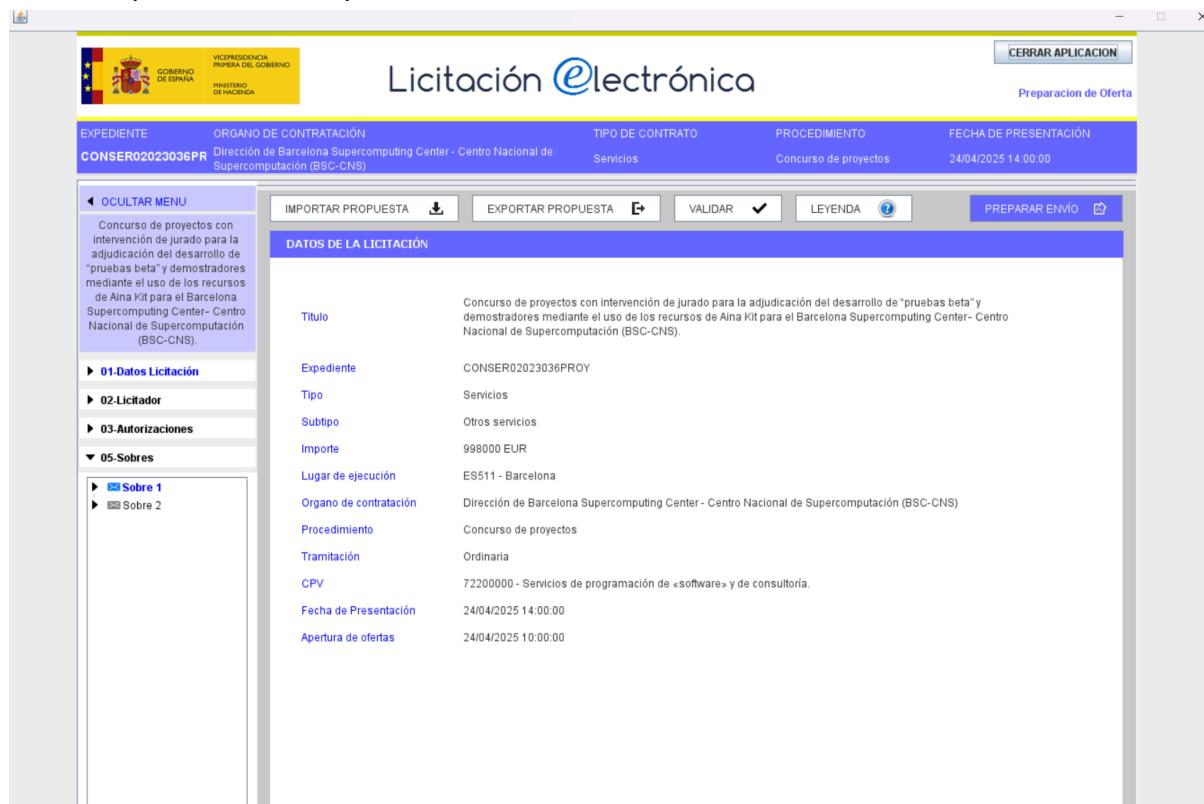
Guárdalo en un lugar accesible.

Paso 4: Ejecutar la aplicación Java para subir los sobres

Si no tienes instalada la Java Virtual Machine, deberás descargarla y añadir como sitios seguros: <https://contrataciondelestado.es/> i <https://contrataciondelsectorpublico.gob.es>



Deberías poder ver esta aplicación



Paso 5: Verificar tus datos como licitador y añadir un lema

Asegúrate de que tus datos como licitador están correctos.
 Importante: el lema no puede ser el nombre de la empresa.

The screenshot shows the 'Licitación Electrónica' application window. At the top, it displays the Spanish Government logo and the project details: 'CONSER02023036PR' and 'Dirección de Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)'. The main panel is titled 'DATOS DEL LICITADOR' and contains fields for 'Lema', 'Tipo Empresa', 'Nombre', 'Nº Identificación', 'Calle', 'C.P.', 'Población', 'País', 'Nac. propietario', 'Email publicidad', 'Teléfono publicidad', and 'PYME'. Below this, there's a table for 'Apoderados' with columns 'Apoderado', 'Nº Identificación', and 'Apoderamiento'. A red arrow on the left side points to the sidebar menu where '02-Licitador' is highlighted.

Paso 5.1: Apoderados

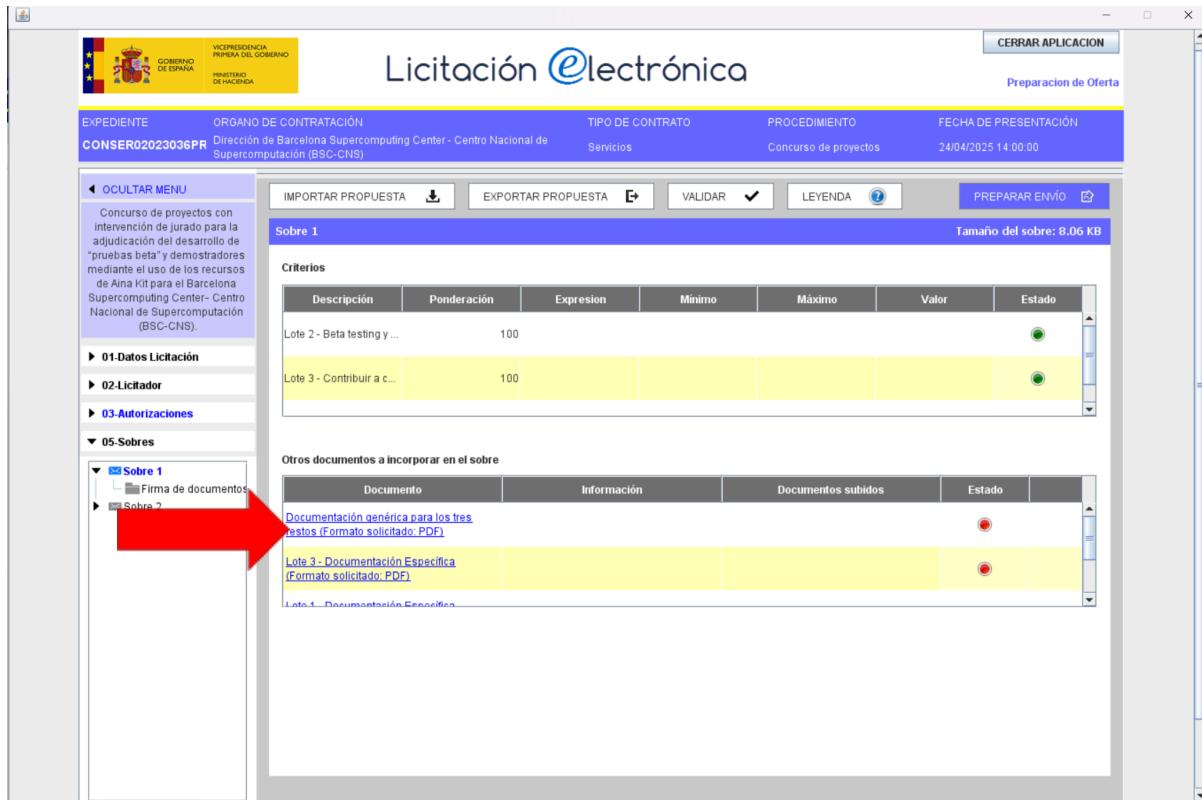
Puedes añadir apoderados a la licitación si necesitas que otras personas participen.
 Debe haber al menos un apoderado.

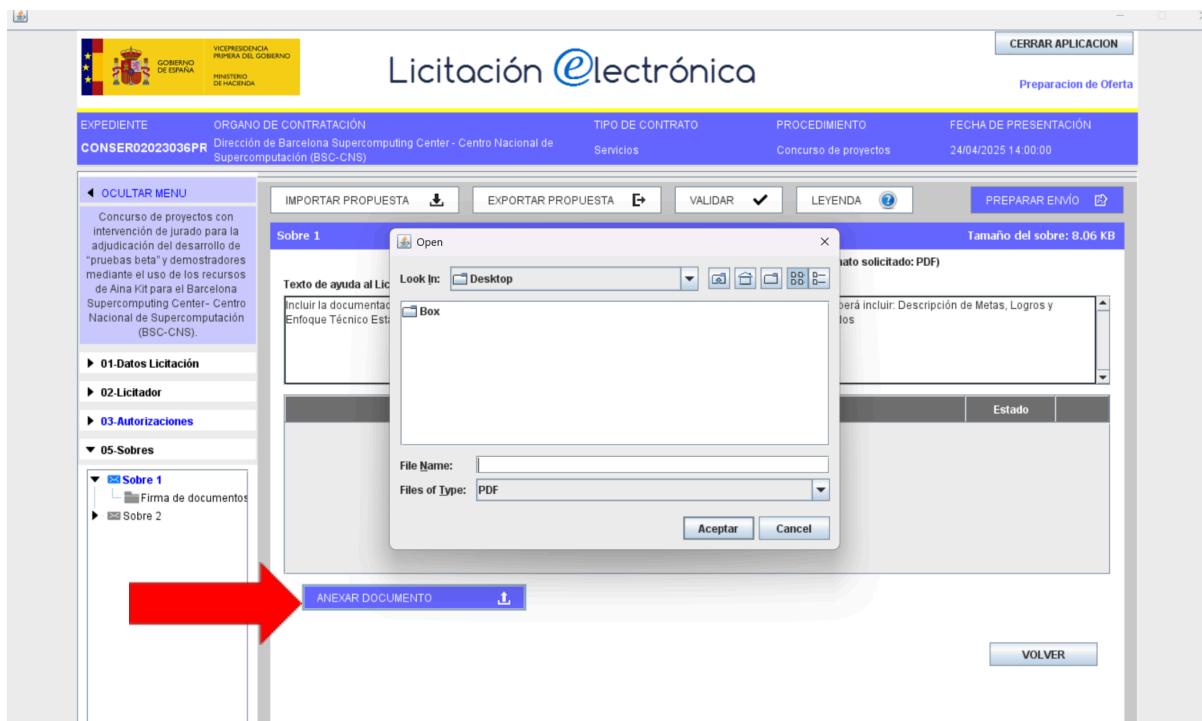
This screenshot shows the 'DATOS DEL LICITADOR' section with a modal dialog box titled 'Introducción / modificación de un apoderado'. The dialog contains fields for 'Nombre y Apellidos', 'Nº Identificación' (set to 'NIF'), 'Tipo de apoderado' (set to 'Solidario'), and buttons for 'ANADIR A LA TABLA', 'CANCELAR', and 'GUARDAR Y SALIR'. Below the dialog, there are fields for 'País', 'Nac. propietario', 'Email publicidad', 'Teléfono publicidad', and 'PYME'. At the bottom, there's a table for 'Apoderados' with columns 'Apoderado', 'Nº Identificación', and 'Apoderamiento', and a 'NUEVO' button.

Paso 6: Subir los documentos del sobre 1

Debes subir los siguientes documentos:

- Documentación genérica para los tres retos.
- Lote 1: Documentación específica.
- Lote 2: Documentación específica
- Lote 3: Documentación específica.





Paso 6.1: Más de una propuesta por lote

Si deseas presentar más de una propuesta por lote, debes subir un PDF por propuesta para cada lote.

Paso 7: Subir los documentos del sobre 2

Este sobre está compuesto por plantillas:

- **DEUC:** Declaraciones de capacidades técnicas y económicas.
- **Anexo I:** Solicitud de participación.
- **Anexo II:** Si se constituye una UTE, se debe llenar este documento.



The screenshot shows the 'Licitación Electrónica' application interface. At the top, it displays the Spanish flag, the Government of Spain logo, and the text 'VICEREJESIA PRIMERA DEL GOBIERNO MINISTERIO DE HACIENDA'. The main title 'Licitación Electrónica' is in the center. On the right, there are buttons for 'CERRAR APLICACION' and 'Preparacion de Oferta'. Below the title, it shows 'EXPEDIENTE' (CONSER02023036PR), 'ORGANO DE CONTRATACIÓN' (Dirección de Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS)), 'TIPO DE CONTRATO' (Servicios), 'PROCEDIMIENTO' (Concurso de proyectos), and 'FECHA DE PRESENTACIÓN' (24/04/2025 14:00:00).

The left sidebar has a tree view with nodes: '01-Datos Licitación', '02-Licitador', '03-Autorizaciones', '04-Sobres', and '05-Sobres'. Under '05-Sobres', 'Sobre 1' is collapsed, while 'Sobre 2' is expanded, showing 'Firma de documentos'.

The main content area is titled 'Sobre 2'. It contains two tables:

- Documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos** (Visualización por documento):

Documento	Requisito que acredita	Información	Documento subido	Estado
DEUC (Formato solicitado: PDF)	* Capacidad de Obrar-Para las empresas extranjeras, declaración de sometimiento a la legislación española. * Capacidad de Obrar-Capacidad de obrar * Solvencia Técnica/Económica-Otros * Capacidad de Obrar-No estar inciso en incompatibilidades * Capacidad de Obrar-No prohibición para contratar * Capacidad de Obrar-Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social			●
- Otros documentos a incorporar en el sobre** (Visualización por requisito):

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Anexo III - Compromiso de UTE (Formato solicitado: PDF)	Plantilla		●
Anexo I - Solicitud de participación (Formato solicitado: PDF)	Plantilla		●

Paso 8: Firmar documentos

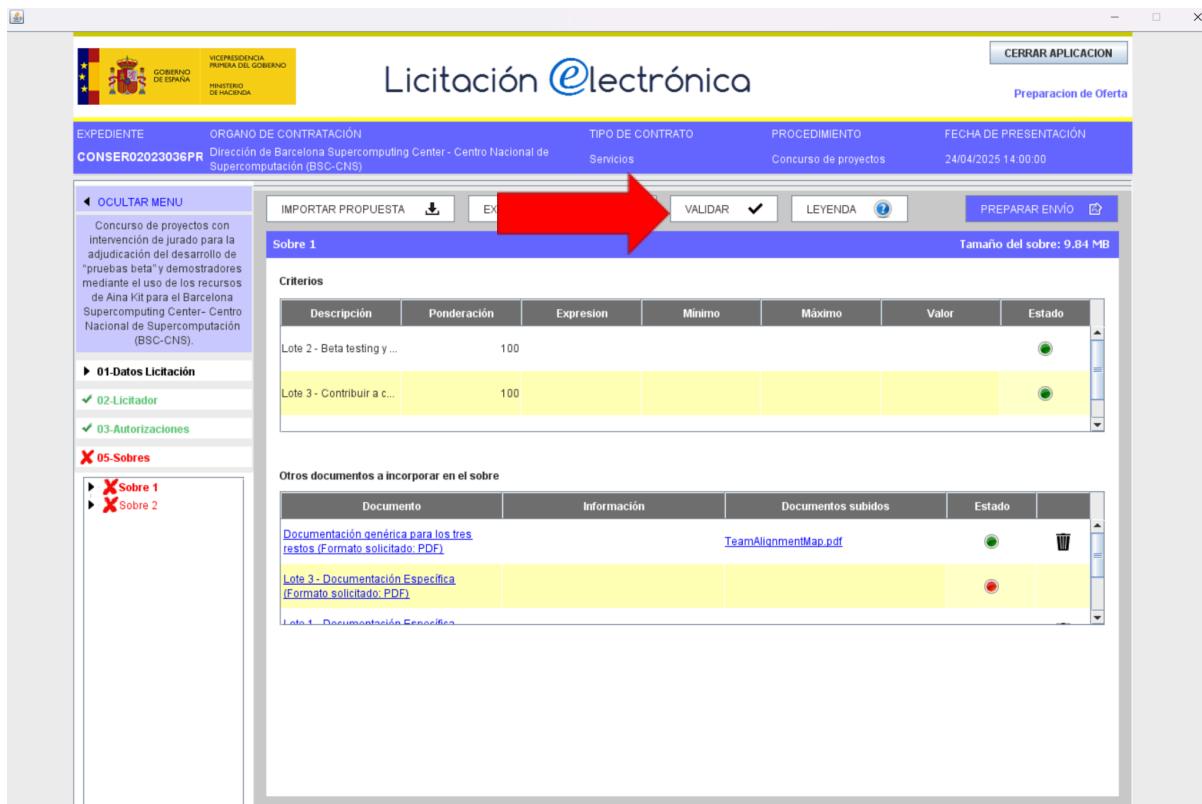
Si la propuesta la presenta una entidad jurídica, es obligatoria la firma digital de un apoderado.



Paso 9: Validar

Una vez subidos todos los documentos, hay que validar.

- Si todo es correcto, aparecerán todos los indicadores en verde.
- Si hay errores, se mostrará una “X” roja y deberás corregir lo que falte.



The screenshot shows the 'Preparación de Oferta' (Preparation of Offer) screen of the Aina Lab electronic bidding system. At the top, it displays the Spanish Government logo and the title 'Licitación Electrónica'. Below this, it shows the bid details: EXPEDIENTE CONSER02023036PR, ORGANO DE CONTRATACIÓN Dirección de Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación (BSC-CNS), TIPO DE CONTRATO Servicios, PROCEDIMIENTO Concurso de proyectos, and FECHA DE PRESENTACIÓN 24/04/2025 14:00:00.

In the center, there is a large red arrow pointing to the 'VALIDAR' (Validate) button in the toolbar. The toolbar also includes 'IMPORTAR PROPUESTA', 'EX', 'LEYENDA', and 'PREPARAR ENVÍO'. To the right of the toolbar, it says 'Tamaño del sobre: 9.84 MB'.

The main area contains two tables:

- Criterios** table:

Descripción	Ponderación	Expresión	Mínimo	Máximo	Valor	Estado
Lote 2 - Beta testing y ...	100					●
Lote 3 - Contribuir a c...	100					●
- Otros documentos a incorporar en el sobre** table:

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Documentación genérica para los tres restos (Formato solicitado: PDF)	TeamAlignmentMap.pdf	●	●
Lote 3 - Documentación Específica (Formato solicitado: PDF)			●
Lote 4 - Documentación Específica			

On the left sidebar, there are navigation links: 'OCULTAR MENU', '01-Datos Licitación', '02-Licitador', '03-Autorizaciones', and '05-Sobres'. Under '05-Sobres', there are two items with a red 'X': 'Sobre 1' and 'Sobre 2'.

Paso 10: Enviar

Cuando todo esté validado (con indicadores en verde), puedes enviar la documentación.

- Se puede simular la presentación y nos retornará qué falta en caso de que no se pueda enviar.

